**Затверджую:**

**Директор ДНЗ №16**

**Л.Вознюк**

**01.09.2021р.**

**План роботи Ради по харчуванню на 2021/2022 навчальний рік**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Місяць** |  | **Відповідальний** | **Примітка** | **Відмітка про виконання** |
| **Вересень** | 1. Визначення  складу  ради  (наказ) Розподіл обов’язків членів Ради з харчування. | Директор  Вознюк Л.П. | Наказ |  |
| 2. Складання  плану роботи Ради. | Голова ради Вознюк Л.П. |  |  |
| 3. Контроль за дотриманням посадових обов’язків  працівниками харчоблоку. | члени Ради з харчування | Акт |  |
| 4. Поновлення документації та довідок дітей зі статусом. | Гречка Ю.В. |  |  |
| **Жовтень** | 1.Правильність роздачі  їжі по групах | Гречка Ю.В. | Акт |  |
| 2.Спостереження за  режимними процесами в групі ( прийом їжі ). |  | Довідка на нараду |  |
| 3.Виховання культурно-гігієнічних навичок  у дітей. |  |  |  |
| **Листопад** | 1.Заслуховування  аналізу виконання  норм харчування за ІІІ квартал 2021р. Порівняльний аналіз за ІІ та ІІІ квартали. | Гречка Ю.В. | Довідка з аналітичними таблицями |  |
| 2.Перевірка видачі їжі з харчоблоку, відповідності нормам | члени Ради з харчування | Акт |  |
| 1.Ведення  документації працівниками харчоблоку та сестрою медичною старшою | Директор  Вознюк Л.П. | Інформація на нараду |  |
| 1.Підготовка перспективного чотиритижневого меню, картотеки страв до зимового  періоду | Гречка Ю.В. |  |  |
| Грудень | 1.Виконання та дотримання сезонного та перспективного  меню, виконання технологічних карток , якість приготування їжі (технологія приготування норми вкладених продуктів, вихід страв , смакові якості їжі ) | Гречка Ю.В.  члени Ради з харчування | Акт |  |
| 2.Поновлення документації та довідок дітей зі статусом. | Гречка Ю.В. |  |  |
| 3.Організація харчування  дітей пільгових категорій у 2021р. | Директор  Вознюк Л.П. | Наказ |  |
| 4. Аналіз виконання заявок на постачання продуктів | Комірник | Інформація |  |
| **Січень** | 1. Аналіз виконання норм харчування за ІV квартал та рік. | Гречка Ю.В. | Довідка з аналітичними таблицями, Аналітичний наказ |  |
| 2.Залучення  членів ради до прийому продуктів харчування та продовольчої сировини. (визначення  якості) | Гречка Ю.В.  члени Ради | Акт |  |
| 3. Підготовка аналітичних матеріалів для зміни наочної інформації на стенді з харчування. | Гречка Ю.В. |  |  |
| **Лютий** | 1. Створення умов для збереження продуктів, стан технологічного, холодильного обладнання на харчоблоці | Комірник | Інформація на виробничу нараду |  |
| 2. Дотримання  санітарно-епідеміологічного  режиму на харчоблоці. Дотримання  правил особистої гігієни працівниками харчоблоку. | Гречка Ю.В.  члени Ради | Акт |  |
| 3. Ведення  документації працівниками харчоблоку та сестрою медичною старшою. | Директор  Вознюк Л.П. ,  Гречка Ю.В. |  |  |
| 4. Підготовка перспективного чотиритижневого меню, картотеки страв до весняного  періоду |  |  |  |
| **Березень** | 1. Контроль роботи медичної сестри з питання харчування (ведення документації, написання меню-розкладки), виконання норм харчування. | . Гречка Ю.В.  члени Ради | Акт |  |
| 2. Контроль за дотриманням вимог щодо харчування працівників | Директор  Вознюк Л.П.  Гречка Ю.В. |  |  |
| **Квітень** | 1. Заслуховування  аналізу виконання  норм харчування за І квартал 2022р. | Гречка Ю.В. | Інформація на нараду |  |
| 2. Моніторинг дотримання норм зберігання добових проб | Гречка Ю.В. | Акт |  |
| 3. Виконання питного режиму в групах. | Гречка Ю.В. |  |  |
| **Травень** | 1. Своєчасність проходження  медичного огляду працівниками харчоблоку. | Гречка Ю.В. | Інформація |  |
| 2. Організація харчування на групах | Полонська Т.П. | Акт |  |
| 3. Показники антропометричних даних дітей | Гречка Ю.В. | Інформація |  |
|
|  |
| **Червень** | 1. Контроль за зміною інформації з харчування  до літнього оздоровчого періоду (графік видачі їжі , режим дня). | Директор  Вознюк Л.П. |  |  |
| 2. Моніторинг роботи з родиною з питань організації раціонального харчування дошкільників | Гречка Ю.В. | Інформація на нараду |  |
| **Липень** | 1.Контроль за дотриманням виконання норм  споживання овочів та фруктів. | Гречка Ю.В.  члени Ради | Акт |  |
| 2. Підготовка перспективного чотиритижневого меню, картотеки страв до осіннього  періоду | Гречка Ю.В. |  |  |
| **Серпень** | 1. Виконання норм та вимог щодо харчування дітей в ДНЗ у літній період | Гречка Ю.В. | Довідка на педраду |  |
| 2. Дотримання вимог щодо правильності ведення документації щодо організації | Директор  Вознюк Л.П. |  |  |
| 3. Підбиття підсумків роботи ради з  харчування . |  |  |  |
| **Протягом року** | 1. Своєчасний збір інформації в закладі та подання необхідних документів для організації харчування дітей пільгових категорій | Директор  Вознюк Л.П. |  |  |
| 2 Складання заявок на продукти харчування. Дотримання вимог щодо прийому якісної продукції, правильного її зберігання та термінів реалізації і видачі. | Комірник , сестра медична старша |  |  |
| 3. Контроль за санітарно гігієнічним станом місць харчування дітей. | Комірник , сестра медична старша |  |  |
| 4. Контроль за дотриманням техперсоналом правил миття посуду під час організації харчування у групах | Комірник , сестра медична старша Директор |  |  |
| 5. Контроль за санітарно гігієнічним станом харчоблоку | Комірник , сестра медична старша Директор |  |  |
| 6. Контроль за дотриманням вимог особистої гігієни працівниками причетними до харчування дітей у ДНЗ | Комірник , сестра медична старша  Директор |  |  |
| Перевірка реального стану складського обліку продуктів харчування у коморі | Сестра медична старша |  |  |